
con sede in nazionale nel Comune di _____ (_____)

Codice Avviamento Postale _/ _/ _/ _/ _/ _/

Indirizzo _____ N° _____ / _____

Telefono _____

@ E-mail _____ PEC _____

C.Fiscale _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/

RECAPITO CUI SI DOVRANNO INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE DOMANDA e SUCCESSIVE

Denominazione _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____

Comune _____

Provincia _____ Codice Avviamento Postale _/ _/ _/ _/ _/

Indirizzo _____ N° _____ / _____

@ E-mail _____ PEC _____

In relazione alla presente istanza, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R A

TIPOLOGIA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (spuntare una ed una sola scelta)

- Organizzazione di Volontariato
- Associazione di Promozione Sociale
- Associazione non riconosciuta
- Associazione culturale
- Altro _____

INFORMAZIONI SUL SOGGETTO RICHIEDENTE

Anzianità dell' Associazione: 0-5 ann 5-10 ann più di 10 anni

Attività prevalente: educativa culturale ricreativa altro _____

Numero soci al 01 gennaio 2025: fino a 10 fino a 20 fino a 30 oltre 30

Ambito dell'attività: nazionale regionale provinciale comunale

L'attività svolta è: riservata ai soci rivolta anche ai non soci

Dichiara altresì:

- a. Di utilizzare gli spazi concessi in sub comodato per le finalità proprie dell'associazione.
- b. Di rispettare il divieto di trasferimento della concessione a terzi, pena l'immediata decadenza. L'onere della custodia dei locali è a carico del concessionario, sia che venga svolta direttamente dallo stesso, sia da terzi da lui incaricati.
- c. Di osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono del sub comodato e munirsi, ove previsto, a sua cura e spese, di licenze ed autorizzazioni.
- d. Di garantire la conservazione e il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni.
- e. Di restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose di proprietà del concessionario.
- f. Di garantire la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso.
- g. Di esonerare espressamente il Comune di Cassina de' Pecchi da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere.
- h. Di assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone o cose, che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione o dei locali o dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati oggetto della concessione.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA (leggere attentamente)

- che sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
- che il Comune sia in sede di istruttoria che nel corso del rapporto concessorio potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- che, ai sensi degli artt.75 del DPR n.445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta rispetto ai requisiti di partecipazione.
- Che l'eventuale concessione di spazi comunali è soggetta al pagamento di un canone annuo determinato sulla base della tipologia e delle dimensioni degli spazi e dell'uso esclusivo o condiviso dello stesso.

ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA COMPILATA IN OGNI SUO CAMPO

- a) Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità (se non firmato digitalmente)
- b) Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione.
- c) Autocertificazioni in cui si dichiara di non avere contenziosi con il Comune di Cassina de' Pecchi e di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia e anticorruzione.

- d) Una relazione descrittiva delle attività svolte dall'associazione negli ultimi 5 anni e delle attività che si intendono realizzare per i prossimi 5 anni secondo le indicazioni previste nell' Avviso.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cassina de' Pecchi saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lissone. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali.

I dati relativi al Data Protection Officer/Responsabile della protezione dei dati individuato dall'Ente sono reperibile sul sito istituzionale del Comune di Cassina de' Pecchi.

FIRMA (Apporre la firma quale sottoscrittore del presente modello)

Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La presente dichiarazione di Manifestazione di Interesse e la relativa documentazione richiesta dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano – orario Ufficio protocollo Lunedì e Mercoledì: dalle 8:45 alle 12:15 e dalle 16:30 alle 18:00 - Martedì, Giovedì, Venerdì: dalle 8:45 alle 12:15 - Sabato: Chiuso
- Raccomandata A/R
- A mezzo PEC: protocollo@pec.comune.cassinadepocchi.mi.it

e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno di mercoledì 23 luglio 2025.**