



**CHIEDO IL PASS (barrare la casella)**

- primo rilascio;
- ho smarrito/mi hanno rubato il CUDE e chiedo il duplicato;
- il mio pass vecchio NUMERO \_\_\_\_\_ è scaduto il giorno \_\_\_\_\_  
e ne chiedo il rinnovo;

**CASI PARTICOLARI: se il richiedente non è l'intestatario**

**Dati richiedente** – in qualità di \_\_\_\_\_  
(indicare il rapporto di parentela con l'intestatario)

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Residenza: Comune: \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ num. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Documenti obbligatori da allegare alla presente domanda:**

- 1. N. 1 FOTOGRAFIA A COLORI - FORMATO TESSERA - DELL'INTESTATARIO**
- 2. CARTA IDENTITA' DEL RICHIEDENTE (SE DIVERSO DALL'INTESTATARIO)** (copia fronte/retro ben leggibile)
- 3. DOCUMENTAZIONE MEDICA ATTESTANTE LO STATO DI DEAMBULAZIONE SENSIBILMENTERIDOTTA O NON VEDENTE**

**Informativa sulla Privacy:**

Il Comune di Cassina de' Pecchi gestisce i dati personali dei propri Cittadini e Collaboratori nel pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali - Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51 e Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

**Finalità del trattamento dei dati:** I Suoi dati personali sono trattati al fine di dare riscontro alla richiesta di rilascio pass da Lei presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassina de' Pecchi

**Titolare del trattamento dei dati:** Comune di Cassina de' Pecchi, Piazza De Gasperi, 1 - 20051 Cassina de' Pecchi (MI).

**Responsabile del trattamento dei dati** è ciascun Responsabile di Area, nominato con apposito Decreto del Sindaco protempore.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE/PRESENTAZIONE

### A chi si rilascia

Ai soggetti/utenti muniti della necessaria documentazione rilasciata dalla competente Commissione Medico Legale della A.S.L./ATS:

- **certificato rilasciato** (la data del certificato non deve essere antecedente i 6 mesi dalla presentazione della richiesta) **dalla Commissione medica di prima istanza o della commissione medica locale che attesti la capacità sensibilmente ridotta di deambulazione, oppure la cecità totale o la condizione di non vedente** (con residuo visivo non superiore a 1/10), ai sensi dell'art. 381 commi 2 e 3 del Regolamento di esecuzione del nuovo Codice della strada in combinato disposto con il DPR 503 del 24/7/1996, modificato dal D.P.R. 151/2012, e L. 131/2001.
- **sono esonerati** dalla visita quanti possiedono certificato rilasciato dalla Commissione d'Invalidità o certificato medico L. 104 nei quali sia barrata la voce di **ciechi totali o invalidi al 100% con impossibilità a deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore.**
- la certificazione che attesta la capacità deambulatoria sensibilmente ridotta può essere richiesta anche al Servizio di igiene pubblica se la persona è già conosciuta dalla commissione
- In sostituzione del certificato medico sopra indicato è valido anche il **certificato della commissione invalidi se risulta barrata una delle seguenti caselle: 5, 6, 8, 9, 10, oppure se sotto il numero 12 risulta barrata una delle seguenti caselle (indipendentemente dal grado di invalidità):**
  - Con impossibilità a deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore.
  - Con necessità di assistenza continua non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita.

### Documentazione medica per il rinnovo

#### A) RINNOVO ENTRO 90 GIORNI DALLA SCADENZA DEL CUDE PERMANENTE (validità 5 anni):

- 1) certificato in originale rilasciato dal Medico curante che conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno determinato il rilascio del contrassegno;

oppure

- certificato INPS
- Commissione Medica Superiore, disabile permanente con o senza esonero da future visite di revisione in applicazione del DM 2/08/2007 con invalidità al 100% e accompagnamento;

oppure

- certificato Commissione di Prima istanza **con invalidità 100%** e accompagnamento; oppure
- certificato dell'Ufficio Medico Legale ASL/ATS in originale

*NB. la data del certificato non deve essere antecedente i 6 mesi dalla presentazione della richiesta.*

#### B) RINNOVO CUDE TEMPORANEO (validità inferiore a 5 anni):

- 1) certificato originale rilasciato dall'Ufficio Medico Legale dell'ASL/ATS, attestante la capacità di deambulazione sensibilmente ridotta;

oppure

- certificato INPS
- Commissione Medica Superiore, disabile permanente con o senza esonero da future visite di revisione in applicazione del DM 2/08/2007 con invalidità al 100% e accompagnamento.

La validità del contrassegno temporaneo coincide con quella indicata sul certificato di invalidità temporanea o con quanto specificato dal medico legale. *La data del certificato non deve essere antecedente i 6 mesi dalla presentazione della richiesta.*

### Validità del pass

Il pass vale 5 (cinque) anni dalla data di protocollo (salvo durata inferiore per invalidità temporanea, come specificato sopra). Entro 30 (trenta) giorni dall'evento, il titolare deve consegnare all'Ufficio Protocollo il contrassegno scaduto o decaduto per cessazione dei requisiti (es. decesso del titolare, guarigione/ripresa normale deambulazione post infortunio/patologia).

### Come inoltrare la domanda

L'istanza completa dei documenti citati deve essere presentata all'Ufficio Protocollo. E' possibile recarsi allo "sportello" durante gli orari di apertura al pubblico, in Piazza De Gasperi.

In alternativa, si può inviare la documentazione **in formato .pdf** con posta elettronica certificata (ad esempio: @postacert @pec-@aruba etc.) all'Ufficio Protocollo **[protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it)** .

La modulistica è reperibile presso l'Ufficio Protocollo oppure compilabile e scaricabile dal sito internet al link diretto <http://www.comune.cassinadepecchi.mi.it/2015106132724.html> nella sezione "Servizio di Polizia Locale e Pubblica Sicurezza"

## Sanzioni Polizia Locale

**La circolazione stradale (ed il parcheggio nelle zone riservate) è permessa solo con esposizione del contrassegno nella parte anteriore della macchina**, in quanto riporta il numero e la data di scadenza. E' vietato utilizzare riproduzioni fotostatiche (o di altro genere) dei permessi originali o alterarne il contenuto grafico o il testo. La Polizia Locale applica pertanto sanzioni amministrative pecuniarie, secondo i principi dell'articolo 7 bis del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i., nonché le procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada, negli accertamenti d'ufficio e nei servizi di controllo del territorio.