



# Comune di Cassina de' Pecchi

## Città metropolitana di Milano

Area Servizi alla Città e alla Sicurezza  
Servizio Polizia Locale Servizio Pubblica Sicurezza Servizio Messi

PROPOSTA DI GIUNTA N. 344 DEL 09/12/2020

**OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE A TITOLO DI DIRITTI DI SEGRETERIA**

### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** l'art. 48 rubricato "*Competenze della giunta*", commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

#### Visti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale 30/05/2020 n. 16, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 ED ALLEGATI";
- Deliberazione di Giunta Comunale 30/05/2020 n. 61, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONTABILE 2020-2022";

**RICHIAMATE** le deliberazioni, esecutive, di:

- Consiglio Comunale n. 64 del 26/11/1997 e Consiglio Comunale n. 83 del 21/12/2018, in materia di accesso civico, generalizzato e dell'accesso agli atti amministrativi;
- Giunta Comunale del 9 giugno 1994 n. 294, modificata e integrata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 11 del 01 febbraio 2008 e n. 163 del 11 novembre 2008 per la definizione di costi per rimborso copie, stampati e servizi vari;
- Consiglio Comunale n. 75 del 27/11/2017, esecutiva, recante "Approvazione Regolamento per la gestione delle entrate comunali";

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28/1/2020, ad oggetto: "Nuova Convenzione per la gestione in forma associata della Polizia Locale Centro Martesana";

**PREMESSO CHE** l'attività svolta dalla Polizia Locale nell'ambito dei servizi di controllo del territorio ha l'obiettivo di salvaguardare la sicurezza pubblica e la circolazione stradale locale, nell'interesse dei cittadini privati, in particolare:

- il settore dell'Infortunistica stradale: in caso di incidente, inteso come un evento accidentale in cui sono coinvolti gli utenti della strada, con danni materiali e/o lesioni alle persone, è necessario provvedere a:
  - effettuare i rilievi previsti dalla L. n. 698/81 in caso di incidente senza lesioni fisiche e quelli previsti dal Codice di Procedura Penale, in caso di incidente stradale con lesioni o in caso di incidente stradale mortale;
  - rilevare elementi di responsabilità penale, amministrativa a carico di una o più tra le persone coinvolte;
  - ripristinare la circolazione eventualmente interrotta;
- la regolamentazione della circolazione stradale locale, prevista dall'articolo 3, comma 1, punto 54 del D.lgs. n. 285/1992, e dall'articolo 381 D.P.R. n. 495/1992 s.m.i. con l'obiettivo di:
  - riservare aree di sosta su suolo pubblico dedicate ai residenti, ai titolari di contrassegno diversamente abili o alla funzione di carico/scarico merci;

- istituire ed articolare la fascia oraria della ZTL coerenti con l'esigenza di rispetto e a tutela dei residenti nel territorio comunale;

**VALUTATO** opportuno precisare la diversificazione dei permessi, alla luce delle effettive necessità degli utenti e cittadini, a tutela della circolazione stradale locale, rilevate in base alla reale richiesta ed utilizzo da parte delle categorie così individuate:

- residenti in Cassina de' Pecchi (costituiscono requisito per il rilascio del "pass residenti" verde: la patente, la residenza aggiornata sul libretto di circolazione – per i neo residenti, attestazione rilasciata dall'Ufficio Anagrafe comunale);
- sono assimilati ai residenti, i cittadini domiciliati con contratto, registrato all'Agenzia delle Entrate, per concessione alloggio/lavoro assistenziale/comodato d'uso-ospitalità a lungo termine/locazione (costituiscono requisito per il rilascio del "pass residenti" verde: la patente, il libretto di circolazione, la ricevuta di registrazione all'Agenzia delle Entrate del contratto in essere, documento identità del proprietario di casa);
- sono assimilati ai residenti, i lavoratori dipendenti dell'Ente, domiciliati per esigenze lavorative o connesse ad incarichi istituzionali (costituiscono requisito per il rilascio del "pass residenti" verde: la patente, il libretto di circolazione, indicazione incarico);
- sono assimilati ai residenti, i titolari delle attività commerciali/artigianali/somministrazione alimenti e bevande/servizi alla persona/servizi socio/assistenziali e per l'infanzia, domiciliati esclusivamente per esigenze lavorative in Cassina de' Pecchi, il cui domicilio corrisponda alla sede legale ed operativa collocata nel centro paese (*anche nel caso di eventuali future estensioni*) in *Viale Papa Giovanni XXIII – Via Matteotti – Via Volta – Via Marconi* (costituiscono requisito per il rilascio del "pass residenti" verde: la patente, il libretto di circolazione, iscrizione al Registro delle Imprese o Visura camerale). Viene autorizzata una sola targa per titolare/nucleo familiare;
- utenti iscritti ad Associazioni sportive/sociali/culturali, non residenti, con regolare frequenza a corsi/eventi organizzati (costituiscono requisito per il rilascio del "pass transito ZTL" arancione: la patente, il libretto di circolazione, certificato di regolare frequenza rilasciato dall'Associazione/Ente). Viene autorizzata una sola targa per utente/nucleo familiare (anche se trattasi di accompagnamento minore);
- lavoratori dipendenti di strutture/impianti/istituti scolastici/socio-culturali/impianti sportivi, non residenti, (costituiscono requisito per il rilascio del "pass transito ZTL" arancione: la patente, il libretto di circolazione, dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro su carta intestata). Viene autorizzata una sola targa per lavoratore/nucleo familiare;
- lavoratori, non residenti, con accesso e transito obbligato in Viale Trieste, Via Don Verderio, Via XXV aprile (*anche nel caso di nuove e future istituzioni ZTL*) per raggiungere la sede lavorativa (costituiscono requisito per il rilascio del "pass transito ZTL" arancione: la patente, il libretto di circolazione, dichiarazione del datore di lavoro). Viene autorizzata una sola targa per lavoratore/nucleo familiare;
- possessori, non residenti, di posto auto in immobile sito nel territorio, il permesso consente esclusivamente la circolazione del veicolo autorizzato per il raggiungimento del posto auto (costituiscono requisito per il rilascio del "pass transito ZTL" arancione: la patente, il libretto di circolazione, documentazione idonea comprovante il possesso);
- cittadini residenti ma non in possesso di patente di guida valida, può essere indicato il numero di targa di un veicolo utilizzato da familiare non convivente, o altro soggetto, che concorra all'assistenza del richiedente. Viene autorizzata una sola targa per assistente/nucleo familiare (costituiscono requisito per il rilascio del "pass transito ZTL" arancione: la patente del soggetto, il libretto di circolazione, la carta d'identità del minore/assistito);
- il pass residenti verde vale 5 (cinque) anni dalla data di protocollo (salvo durata inferiore per contratto, come specificato sopra). Entro 30 (trenta) giorni dall'evento, il titolare deve consegnare all'Ufficio Protocollo il contrassegno scaduto o decaduto per cessazione dei requisiti (es. cambio residenza, decesso del titolare, vendita/rottamazione veicolo);
- il pass transito ZTL arancione per i non-residenti ha validità di 1 (uno) anno dalla data di protocollo (salvo durata inferiore, come specificato sopra). Entro 30 (trenta) giorni dall'evento, il titolare deve consegnare all'Ufficio Protocollo il contrassegno scaduto o decaduto per cessazione dei requisiti (es. decesso del titolare, vendita/rottamazione veicolo);
- la validità dei singoli permessi non può comunque eccedere la durata del titolo che rende disponibile il contrassegno al richiedente;
- l'istanza completa dei documenti citati (ed indicati nel modulo stesso) deve essere presentata all'Ufficio Protocollo con consegna b.m. durante gli orari di apertura al pubblico oppure inoltrata con posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo istituzionale, su apposita modulistica disponibile presso l'Ufficio Protocollo oppure sul sito internet comunale, nella sezione "Servizio di Polizia Locale e Pubblica Sicurezza";
- è vietato utilizzare riproduzioni fotostatiche (o di altro genere) dei permessi originali o alterarne il contenuto grafico o il testo, così come l'esposizione su veicolo con targa diversa da quella apposta sul pass residenti e ztl. La Polizia Locale applica pertanto sanzioni amministrative pecuniarie, secondo i principi dell'articolo 7 bis del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i., nonché le procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada, negli accertamenti d'ufficio e nei servizi di controllo del territorio;

**EVIDENZIATE** altresì le attività di tipo amministrativo conseguenti gli interventi di pubblica sicurezza e polizia stradale, durante i servizi esterni di controllo del territorio, poste a carico degli Operatori di Polizia Locale, con particolare riguardo a:

- stesura rapporti informativi sulla base delle rilevazioni tecniche in loco, d'ufficio oppure su segnalazione ricevuta alla Centrale Operativa;
- elaborazione di atti relativi agli incidenti stradali (accertamento violazioni norme del Codice della Strada ed espletamento delle attività di polizia giudiziaria necessarie);

**DATO ATTO** di dover snellire le attività di Front Office del Comando di Polizia Locale relative al rilascio permessi e copie atti, per garantire un miglior servizio di assistenza dedicata interamente alla gestione degli accertamenti d'infrazione alle norme del Codice della Strada ed alle norme dei regolamenti, al dispositivo delle ordinanze comunali ed alle norme contenute in leggi speciali;

**ATTESO** altresì di semplificare le procedure di rilascio dei permessi e degli atti depositati presso il Comando ai sensi dell'art. 11 CDS e art. 21 Regolamento di attuazione, secondo i criteri e le modalità previste dagli artt. 22, c.1-2 e 25 legge n. 241/1990 s.m.i., D. Lgs. n.33/2013;

**RITENUTO**, pertanto, necessario provvedere all'istituzione di un nuovo servizio di recapito a domicilio per la consegna dei permessi al fine di:

- favorire l'utilizzo corretto del contrassegno da parte del cittadino: la circolazione stradale locale (intesa come accesso, transito, sosta nelle aree riservate ai residenti e stalli per diversamente abili) è permessa solo con esposizione sul parabrezza anteriore del veicolo del pass originale;
- eliminare il lasso di tempo finora concesso al richiedente per il ritiro presso il Comando di Polizia Locale e le conseguenti eventuali contestazioni;
- eliminare il monitoraggio d'ufficio per la verifica del mancato ritiro, dei contrassegni scaduti e dei relativi solleciti ai richiedenti;
- semplificare l'attività di controllo degli accessi, transiti e sosta nel territorio comunale da parte degli Operatori di Polizia Locale, durante i servizi esterni e/o attraverso eventuali sistemi automatizzati in essere o futuri;

**RITENUTO** altresì, necessario provvedere all'istituzione di un nuovo servizio di recapito a domicilio per la consegna degli atti e documenti depositati presso il Comando di Polizia Locale, qualora non sia possibile l'inoltro in formato digitale, a mezzo posta elettronica certificata;

**PRESO ATTO** che il rilascio di dati o documenti è gratuito, salvo il rimborso del costo di riproduzione su supporti materiali ed il pagamento dei diritti di ricerca di cui all' art. 25, co.1 L.n. 241/1990 smi, stabiliti nella delibera di Giunta Comunale n. 163/2008;

**VALUTATO** opportuno rientrare nel contenimento delle spese vive sostenute per la preparazione degli stampati e dei contrassegni messi a disposizione dei richiedenti, prevendendo una corresponsione in modo forfetario a copertura sia dei costi di tenuta, ricerca, istruttoria, preparazione e rilascio di copie atti e permessi sopradescritti, considerando altresì gli altri costi, in termini di utilizzo delle risorse, sia le spese di affrancatura che vanno a gravare sull'Amministrazione Comunale;

**VISTI** gli articoli 11 e 12 del vigente Regolamento per la gestione delle entrate comunali;

**ATTESO** di dover procedere, per esigenze di finanziamento della spesa, alla modifica ed istituzione di alcune tariffe, si elencano di seguito le varie tipologie di rimborsi spese e tariffe da applicare:

- 1) Accesso agli atti nella disponibilità della Polizia Locale: importi e modalità confermati dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2008, ad esclusione della casistica sotto esposta;
- 2) Rimborso spese relative a rilascio pass residenti (applicazione costo stampato, plastificazione, rimborso consegna a domicilio): di nuova istituzione, per un importo pari a 10,00€, da corrispondere prima del rilascio, presentando la ricevuta di pagamento, effettuato tramite il portale PAGOPA, allegata all'istanza;

- 3) Rimborso spese relative a rilascio pass transito ZTL (applicazione costo stampato, plastificazione, rimborso consegna a domicilio): di nuova istituzione, per un importo pari a 10,00€, da corrispondere prima del rilascio, presentando la ricevuta di pagamento, effettuato tramite il portale PAGOPA, allegata all'istanza;
- 4) Rimborso spese relative a rilascio copie relazioni di sinistro stradale (applicazione costo ricerca fascicolo agli atti, preparazione stampato ed eventuale trasformazione in formato digitale per l'invio a mezzo pec): di nuova istituzione, per un importo pari a 20,00€, da corrispondere prima del rilascio, presentando la ricevuta di pagamento, effettuato tramite il portale PAGOPA, allegata all'istanza;
- 5) Rimborso spese relative a rilascio copie relazioni di servizio (applicazione costo ricerca fascicolo agli atti, preparazione stampato ed eventuale trasformazione in formato digitale per l'invio a mezzo pec): di nuova istituzione, per un importo pari a 10,00€, da corrispondere prima del rilascio, presentando la ricevuta di pagamento, effettuato tramite il portale PAGOPA, allegata all'istanza

**Preso atto** dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

con voto favorevole unanime reso nei modi di legge

#### **DELIBERA**

- 1) Che le premesse citate fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** i criteri di rilascio e di utilizzo dei pass residenti, ZTL specificati in premessa;
- 3) **DI ISTITUIRE** il nuovo servizio di recapito a domicilio dei permessi e degli atti, come illustrato in premessa;
- 4) **DI APPROVARE** le varie tipologie di rimborsi spese e tariffe da applicare:
  - a) Accesso agli atti nella disponibilità della Polizia Locale: importi e modalità confermati dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2008, ad esclusione della casistica sotto specificata;
  - b) Rimborso spese relative a rilascio pass residenti, con validità 5 (cinque) anni dalla data di protocollo dell'istanza: di nuova istituzione, per un importo pari a 10,00€;
  - c) Rimborso spese relative a rilascio pass transito ZTL con validità 1 (uno) anno dalla data di protocollo dell'istanza: di nuova istituzione, per un importo pari a 10,00€;
  - d) Rimborso spese relative a rilascio copie relazioni di sinistro stradale: di nuova istituzione, per un importo pari a 20,00€;
  - e) Rimborso spese relative a rilascio copie relazioni di servizio: di nuova istituzione, per un importo pari a 10,00€;
- 5) **DI DICHIARARE** che le tariffe ed i rimborsi spesa di cui al presente provvedimento entrano in vigore dal **01 gennaio 2021** e che i relativi importi restano validi fino a nuovo aggiornamento;
- 6) **DI PRECISARE** che i pagamenti devono essere effettuati prima del rilascio, allegando la relativa ricevuta all'istanza da presentare all'Ufficio Protocollo;
- 7) **DI DARE INDIRIZZO** all'Ufficio Spedizioni per provvedere alla valutazione del miglior prodotto, a garanzia del buon funzionamento del nuovo servizio di recapito a domicilio, confermando via pec l'avvenuta consegna all'Ufficio Protocollo;
- 8) **DI DARE INDIRIZZO** al Servizio Ragioneria di integrare sul portale PAGOPA le seguenti casistiche, con i relativi importi fissi e non modificabili dall'utente:
  - PASS RESIDENTI importo 10,00€
  - PASS ZTL importo 10,00€
  - RELAZIONE SINISTRO STRADALE importo 20,00€
  - RELAZIONE DI SERVIZIO importo 10,00€
- 9) **DI DARE INDIRIZZO** al Servizio Ragioneria di istituire apposito capitolo di Entrata per la gestione dei proventi.

Con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Allegati:

1. Pareri ex art. 49 comma 1 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267