

TIMBRO DI PROTOCOLLO GENERALE

Spett.le  
UFFICIO PROTOCOLLO per POLIZIA LOCALE CENTRO MARTESANA  
Via Roma 31 20060 Pessano con Bornago MI  
Email: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

**Oggetto: RICHIESTA DI SGRAVIO/DISCARICO DELLA CARTELLA DI PAGAMENTO  
AGENZIA DELLE ENTRATE SERVIZI DI RISCOSSIONE SPA (ex Equitalia Servizi Spa)**

**NB. La presente istanza NON interrompe i termini di pagamento e NON costituisce ricorso, per il quale si invita ad attenersi alle avvertenze indicate nel provvedimento ricevuto**

**IO SOTTOSCRITTO/A**

a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R.n.445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la mia personale responsabilità, dichiaro quanto segue:

|                                |                 |   |                 |           |    |    |    |          |              |               |      |  |
|--------------------------------|-----------------|---|-----------------|-----------|----|----|----|----------|--------------|---------------|------|--|
| COGNOME                        |                 |   |                 |           |    |    |    |          |              |               |      |  |
| NOME                           |                 |   |                 |           |    |    |    |          |              |               |      |  |
| SESSO                          | M               | F | DATA DI NASCITA |           |    | GG | MM | AAAA     | CITTADINANZA |               |      |  |
| LUOGO DI NASCITA: PAESE/COMUNE |                 |   |                 | PROVINCIA |    |    |    | NAZIONE  |              |               |      |  |
| CODICE FISCALE                 |                 |   |                 |           |    |    |    |          |              |               |      |  |
| RESIDENZA: PAESE/COMUNE        |                 |   |                 | PROVINCIA |    |    |    | NAZIONE  |              |               |      |  |
| INDIRIZZO                      |                 |   |                 |           |    |    |    |          |              | NUMERO CIVICO |      |  |
| TEL./CELL                      |                 |   |                 | EMAIL     |    |    |    |          |              |               |      |  |
| DOCUMENTO IDENTITA':           | CARTA IDENTITA' |   | PASSAPORTO      |           | N. |    |    | DATA     | GG           | MM            | AAAA |  |
| RILASCIATO DA:                 |                 |   |                 |           |    |    |    | SCADENZA | GG           | MM            | AAAA |  |

chiedo che tutte le comunicazioni mi vengano trasmesse a mezzo posta elettronica all'indirizzo da me sopra indicato. A tal fine dichiaro che l'indirizzo indicato è valido per il procedimento in essere. Qualora dovessi modificarlo, mi impegno a comunicarlo all'Ufficio Protocollo del Comune di Pessano con Bornago.

**CHIEDO la cancellazione della cartella**

Numero \_\_\_\_\_  
relativa al verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
notificato a casa il giorno \_\_\_\_\_ per il veicolo targato \_\_\_\_\_

**DICHIARO a tal fine**

ho già pagato € \_\_\_\_\_ (sanzione e spese di notifica) il giorno \_\_\_\_\_  
entro i 60 giorni (di calendario) dalla data di notifica del verbale stesso (art. 202 CdS) ed **allego la ricevuta del pagamento effettuato**

ho già pagato € \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_  
in forma ridotta, entro i 5 giorni (di calendario) dalla data di notifica del verbale stesso ed **allego la ricevuta del pagamento effettuato**

ho vinto il ricorso per l'annullamento del verbale ed **allego la sentenza e la cartolina di ricevuta di ritorno della raccomandata inviata al Prefetto**

al momento del verbale, non ero in possesso del veicolo, perché rubatomi in data \_\_\_\_\_  
ed **allego la denuncia di furto antecedente e comunque non successiva alla data della violazione presentata e l'eventuale verbale di rinvenimento/ritrovamento del veicolo di mia proprietà;**

al momento del verbale, non ero in possesso del veicolo, perché ceduto in data \_\_\_\_\_  
antecedente all'accertamento di violazione ed **allego l'atto di vendita (NB. Non è sufficiente la procura a vendere)**

al momento del verbale, non ero in possesso del veicolo, perché rottamato in data \_\_\_\_\_  
antecedente all'accertamento di violazione ed **allego il certificato;**

il proprietario del veicolo è deceduto in data \_\_\_\_\_ ed **allego il certificato di morte**

(altro) \_\_\_\_\_

ed allego documentazione che comprova la mia dichiarazione

### **Documenti obbligatori da allegare alla presente domanda:**

1. COPIA FRONTE/RETRO CARTA IDENTITA' **sempre**
2. COPIA CODICE FISCALE **sempre**
3. COPIA DEL VERBALE (la cd. **MULTA**) RICEVUTA **sempre**
4. COPIA DELLE PAGINE 3 – 4 – 6 – 9 DELLA CARTELLA DI PAGAMENTO (dalle quali risultano i dati anagrafici, quelli del verbale e della notifica) **sempre**
5. COPIA DELLA NOTIFICA DEL VERBALE (sulla quale si legge chiaramente la data effettiva di ricevimento del verbale stesso, ad esempio il timbro postale) **sempre**
6. COPIA DEL PASSAGGIO DI PROPRIETA', se il verbale è stato intestato a me, ma al momento dell'accertamento, la macchina non era mia (atto di vendita)
7. DICHIARAZIONE DI CONCESSIONE IN USO, se il verbale è stato intestato a me, ma al momento dell'accertamento, la macchina era utilizzata da un'altra persona (dichiarazione firmata da entrambi i soggetti: intestatario e conducente)
8. COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO EFFETTUATO (dalla quale si legge chiaramente la data e l'importo pagato)
9. COPIA DELLA SENTENZA DEL RICORSO VINTO presentato al Prefetto di Milano (compresa la copia della ricevuta di ritorno della raccomandata inviata)
10. COPIA DEL CERTIFICATO DI ROTTAMAZIONE
11. COPIA DELLA DENUNCIA DI FURTO (e dell'eventuale VERBALE DI RINVENIMENTO/RITROVAMENTO) DEL VEICOLO A ME INTESTATO, oggetto del verbale

#### **Informativa sulla Privacy:**

Il Comune di Pessano con Bornago gestisce i dati personali dei propri Cittadini e Collaboratori nel pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali - Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51 e Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

**Finalità del trattamento dei dati:** I Suoi dati personali sono trattati al fine di dare riscontro alle richieste di rilascio pass residenti da Lei presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Pessano con Bornago

**Titolare del trattamento dei dati:** Comune di Pessano con Bornago, Via Roma, 31 - 20060 Pessano con Bornago (MI).

**Responsabile del trattamento dei dati** è ciascun Responsabile di Area, nominato con apposito Decreto del Sindaco protempore.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_