

## Registrazione utenti

Gli utenti che intendono far richiesta dei servizi mensa o trasporto o altro presso il comune, devono registrarsi alla piattaforma accedendo tramite il seguente link:

*(per una maggiore visibilità della maschera di inserimento dati si consiglia di accedere direttamente da PC piuttosto che da cellulare o tablet)*

<http://cassinadepecchi.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

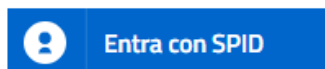
Dal 01/03/2021 è obbligatorio effettuare la registrazione al portare attraverso uno dei seguenti canali:

- **SPID:** occorre richiedere l'autenticazione per SPID attraverso questo sito:  
<https://www.spid.gov.it/>
- **CNS/TS-CNS/CIE:** In questo caso si deve essere in possesso della Carta nazionale dei servizi e/o tessera sanitaria per poter accedere. Maggiori informazioni sono disponibili al seguente sito:  
<https://www.agendadigitale.eu/documenti/cns-cose-e-come-utilizzare-la-carta-nazionale-dei-servizi-guida-completa-2019/>

Per la registrazione tramite SPID e CNS, dovrete seguire i vari Step di autenticazione fino alla visualizzazione della nostra Home Page.

### AREA RISERVATA

---



SPID È IL SISTEMA DI ACCESSO CHE CONSENTE DI UTILIZZARE, CON UN'IDENTITÀ DIGITALE UNICA, I SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEI PRIVATI ACCREDITATI. SE SEI GIÀ IN POSSESSO DI UN'IDENTITÀ DIGITALE, ACCEDI CON LE CREDENZIALI DEL TUO GESTORE. SE NON HAI ANCORA UN'IDENTITÀ DIGITALE, RICHIEDILA AD UNO DEI GESTORI.

### Entra con CNS / TS-CNS / CIE

LA CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI (CNS) È UNA SMART CARD PER ACCEDERE AI SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE. LA TS-CNS OLTRE AI SERVIZI SANITARI NORMALMENTE OFFERTI DALLA TESSERA SANITARIA PERMETTE L'ACCESSO AI SERVIZI IN RETE OFFERTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN ASSOLUTA SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLA PRIVACY. PER USARE LA TESSERA SANITARIA COME CNS ED ACCEDERE AI SERVIZI PUBBLICI ON-LINE, È NECESSARIA L'ATTIVAZIONE PRESSO UNO DEGLI SPORTELLI ABILITATI PRESSO LA PROPRIA REGIONE DI APPARTENENZA. PER UTILIZZARE LA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE), CLICCARE QUI PER IL DOWNLOAD DELL'APPOSITA APPLICAZIONE.

Per chi possiede un **accesso SPID** cliccare sullo specifico pulsante e selezionare dall'elenco il fornitore dell'accesso:



Eeguire quindi l'accesso con le modalità specifiche del proprio fornitore. Si accederà direttamente alla maschera della piattaforma Simeal in quanto i dati saranno desunti direttamente dall'account SPID, quindi si potrà procedere con la presentazione della domanda. L'altro possibile accesso è con CNS o CIE.

Completare la maschera proposta con i dati del richiedente (non del bambino):

Cognome*:	<input type="text"/>	Nome*:	<input type="text"/>
Codice fiscale*:	<input type="text"/>	Ripeti codice fiscale*:	<input type="text"/>
Genere*:	<input type="text"/>	Cittadinanza*:	<input type="text"/>
Nazione di nascita*:	<input type="text" value="ITALIA"/>	Data di nascita*:	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Comune di nascita*:	<input type="text"/>	Provincia di nascita*:	<input type="text"/>
Comune di residenza*:	<input type="text"/>	Provincia di residenza*:	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza*:	<input type="text"/>	Civico di residenza*:	<input type="text"/>
Cellulare*:	<input type="text"/>	Telefono:	<input type="text"/>
Email*:	<input type="text"/>	Ripeti Email*:	<input type="text"/>
Documento di identità in corso di validità*:	<input type="text" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <small>formato: pdf, jpg, png, p7m</small>	Tipo di documento di identità*:	<input type="text"/>

**Attenzione!** Se la nazione di nascita è Italia, è importante compilare correttamente il campo Comune di Nascita: inserire almeno le prime lettere del comune di nascita in modo che compaia l'elenco dei comuni corrispondenti a tali lettere, quindi selezionare dall'elenco proposto il nome del comune. Ad esempio:

Nazione di nascita*:	ITALIA
Comune di nascita*:	napoli
Comune di residenza*:	
Indirizzo di residenza*:	

ATELLA DI NAPOLI (CE)  
CASALNUOVO DI NAPOLI (NA)  
CASOLA DI NAPOLI (NA)  
LICIGNANO DI NAPOLI (NA)  
MARANO DI NAPOLI (NA)  
MELITO DI NAPOLI (NA)  
MUGNANO DI NAPOLI (NA)  
NAPOLI (NA)

*clickare sulla voce corretta selezionandola dall'elenco proposto.*

La stessa modalità si dovrà applicare anche per la compilazione del campo 'Comune di Residenza'.

Dopo aver compilato tutti i dati richiesti, alla conferma della registrazione verrà inviata una mail con le credenziali per l'accesso:

il nome utente corrisponderà sempre al codice fiscale del richiedente, mentre la password potrà essere sostituita al primo accesso in piattaforma.

## Inserimento Domanda

Accedere alla piattaforma tramite spid e procedere con il caricamento di una 'Nuova domanda per i servizi scolastici' tramite specifico pulsante:



Cliccando in questa sezione apparirà una lista di tutte le domande di iscrizione ai servizi scolastici a cui potrete accedere:

### Nuova richiesta

Chiudi

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	09/03/2020 - 08:00	31/05/2020 - 23:59	attivo	Domande in bozza <span>+ Nuova domanda</span>

### **N.B.**

**Le domande sono individuali, quindi per ogni figlio dovrete compilare la domanda relativa al servizio che volete attivare.**

Selezionare "+ Nuova domanda" e compilare le maschere dei vari Step con i seguenti dati:

**Step 1 – Dati del richiedente:** dati del richiedente: verranno proposti in automatico i dati inseriti in sede di registrazione quindi accertarsi che tutti i campi, nella funzione **I MIEI DATI**, siano completi quindi ‘SALVA E CONTINUA’

***N.B. Il genitore che effettua la domanda sarà l'intestatario dei pagamenti.***

**Step 1.2:**

- Per i residenti è possibile visionare il proprio nucleo familiare, quindi selezionare il figlio per cui si vuole effettuare la domanda. In questo modo i dati verranno compilati in automatico allo Step 2
- Per i non residenti, i dati allo Step 2 dovranno essere inseriti manualmente

**Step 2 – Dati alunno:** inserire i dati del bambino (vedi indicazioni per lo Step 1.2), quindi ‘SALVA E CONTINUA’

**Step 3 – Dati obbligatori:** inserire i dati informativi relativi al servizio per cui si sta facendo l'iscrizione, quindi ‘SALVA E CONTINUA’

**Step 4 - Dichiarazioni:** prendere visione delle informative sulla privacy e sulle condizioni generali del servizio allegate in questa sezione, quindi confermare la presa visione e selezionare ‘SALVA E CONTINUA’

**Step 5 - Documenti:** allegare i documenti richiesti, poi procedere allo Step 6 e selezionare il tasto ‘STAMPA RICHIESTA’, quindi stampare il documento, firmarlo e allegarlo nell'apposita voce dello Step 5 - Documenti

**Step 6 – Invio richiesta:** verificare la completezza di tutti dati inseriti nei precedenti Step e selezionare il tasto “Invia la richiesta”.

**N.B.**

***Tutte le domande inviate NON possono essere modificate dal referente.***

Una volta inviata la domanda è possibile selezionare la voce ‘Torna all'elenco’ e presentare una domanda per eventuali altri figli, ripetendo la procedura appena descritta oppure selezionare ‘Esci’ per tornare alla maschera principale.

Tutte le domande inviate sono consultabili tramite il pulsante ‘Domande Inviate’.

### *Altre funzioni disponibili in piattaforma*

#### *I miei dati*

Vengono riepilogati i dati di registrazione dell'utente.

#### *Presenze*

La funzione permette di consultare i giorni in cui il bambino ha refezionato a scuola.

#### *Comunicazioni*

La funzione permette di inviare al Comune comunicazioni per chiarimenti.

### *Come pagare*

La funzione fornisce indicazioni su come effettuare i versamenti.

### *Pagamenti*

La funzione elenca i pagamenti eseguiti per il servizio refezione.

### *Estratto conto*

La funzione permette di consultare velocemente il saldo del proprio conto, verificando sia le somme dovute che i versamenti eseguiti.