



Spett.le
Comune di Cassina de' Pecchi
SERVIZIO COMMERCIO
COMANDO POLIZIA LOCALE
p.e.c. protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it

Oggetto: BREVI LAVORI - RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA - DA PRESENTARE ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'OCCUPAZIONE

IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA

a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale [ ]

Data di nascita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso [ ] M [ ] F

Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Residenza: Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI

PER PERSONA FISICA:
[ ] DIRETTO INTERESSATO [ ] LEGALE RAPPRESENTANTE [ ] DELEGATO/INCARICATO
(ALLEGARE CARTA D'IDENTITA', CODICE FISCALE ED EVENTUALE DELEGA)

PER IMPRESA/AZIENDA/ENTE
[ ] TITOLARE [ ] LEGALE RAPPRESENTANTE [ ] DELEGATO/INCARICATO

PER CONTO DELL'IMPRESA/AZIENDA/ENTE/PERSONA

[ ] DITTA/SOCIETA' [ ] ENTE PUBBLICO [ ] ASSOCIAZIONE [ ] COMITATO [ ] ONLUS [ ] SOCIETA' COOPERATIVA
(ALLEGARE VISURA CAMERALE O ATTO COSTITUTIVO O STATUTO)

[ ] PERSONA FISICA SIGNOR/SIGNORA \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_
(ALLEGARE CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE)

Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

Codice fiscale [ ]

Partita IVA [ ]
(se diversa dal codice fiscale)

Sede legale: Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

In VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

(ALLEGARE PIANTINA DELLA ZONA INTERESSATA STAMPATA DA GOOGLE MAPS)

Descrizione lavoro \_\_\_\_\_

Mezzo utilizzato(furgone/camion/etc): tipo \_\_\_\_\_

spazio occupato: Dimensioni: \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ Totale mq \_\_\_\_\_

(ALLEGARE DISEGNO)

N. 1 GIORNO:

IL \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

DIVERSI GIORNI (DA N. 2 GIORNI IN POI ED INFERIORE AD 1 ANNO )  
allegare un elenco SPECIFICANDO:

Giorni: Inizio il giorno/fino al giorno (compresi) - Totale giorni

E CHIEDE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE L'EMISSIONE DELL'ORDINANZA

IN QUANTO I LAVORI INTERESSANO LA SEDE STRADALE E PRECISAMENTE SI RENDE NECESSARIO ISTITUIRE:

DIVIETO DI SOSTA     SENSO UNICO ALTERNATO     CHIUSURA TOTALE AL TRAFFICO

AVVERTENZE:

- Il modulo dovrà essere completato in ogni sua parte
- Le generalità devono essere complete
- La firma deve essere per esteso e leggibile
- La mancanza di dati, elementi ed allegati, la mancata sottoscrizione e la firma o la grafia non leggibile, l'invio senza posta elettronica certificata comporterà l'archiviazione della richiesta
- Qualora gli spazi non siano sufficienti, dovranno essere allegate apposite dichiarazioni sottoscritte dal richiedente.

**n.b. LA PRESENTE DOMANDA COMPLETA DI TUTTI GLI ALLEGATI SOPRA EVIDENZIATI A CORREDO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE. DEVE ESSERE INOLTATA IN VIA TELEMATICA CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

**PER RICEVERE L'AUTORIZZAZIONE E L'EVENTUALE ORDINANZA (DA ESPORRE 48 ORE PRIMA DELL'INIZIO A CURA DEL RICHIEDENTE), E' OBBLIGATORIO PRESENTARE LA RICHIESTA ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI. LA CARTELLONISTICA E' A CARICO DEL RICHIEDENTE**

Informativa sulla Privacy

Il Comune di Cassina de' Pecchi gestisce i dati personali dei propri Cittadini e Collaboratori nel pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/2003, di seguito chiamato Codice. Il Comune di Cassina de' Pecchi, in qualità di titolare del trattamento dei dati, Le fornisce di seguito le informazioni previste dall'art. 13 del Codice ("Informativa").

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati al fine di dare riscontro alle richieste di occupazione di suolo pubblico da Lei presentate.

Modalità di trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ai soggetti che secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti a loro volta titolari del diritto di accesso. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati dei Servizi di merito presso i quali è custodita la documentazione richiesta in sede di esercizio del diritto di accesso.

Si definiscono ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003:

"interessato", la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali;

"titolare", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza;

"responsabile", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali;

"dato personale", qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;

"dati identificativi", i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato;

"dati sensibili", i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

"dati giudiziari", i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14

novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale;

Diritti dell'interessato previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003

Il Codice conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti (art. 7). In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; può chiedere di conoscere l'origine dei dati, le finalità e modalità del trattamento, nonché la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili nominati e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza. L'interessato ha inoltre il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione, la trasformazione in via anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, e al trattamento che lo riguarda a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti previsti dall'art. 7 potranno essere esercitati mediante richiesta rivolta al titolare del trattamento dei dati: Comune di Cassina de' Pecchi, Piazza De Gasperi, 1 - 20060 Cassina de' Pecchi (MI).

Titolare e Responsabili del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassina De' Pecchi. Responsabile del trattamento dei dati è ciascun Responsabile di Area. Per il Servizio di Segreteria e l'Ufficio del Controllo interno, il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario/Direttore Generale

IL/LA RICHIEDENTE

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE