



Spett.le  
Comune di Cassina de' Pecchi  
**SERVIZIO COMMERCIO  
COMANDO POLIZIA LOCALE**  
[protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it)

Oggetto: **ATTIVITA' EDILIZIA - RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

**IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA**

a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale

Data di nascita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso  M  F

Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Residenza: Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI**

TITOLARE  LEGALE RAPPRESENTANTE  DELEGATO/INCARICATO

(ALLEGARE CARTA D'IDENTITÀ, CODICE FISCALE ED EVENTUALE DELEGA)

**PER CONTO DELL'IMPRESA/AZIENDA/ENTE/PERSONA**

DITTA/SOCIETA'  ENTE PUBBLICO  ASSOCIAZIONE  COMITATO  ONLUS  SOCIETA' COOPERATIVA

(ALLEGARE VISURA CAMERALE O ATTO COSTITUTIVO O STATUTO)

PERSONA FISICA SIGNOR/SIGNORA \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN VIA/PIAZZA

(ALLEGARE CARTA D'IDENTITÀ E CODICE FISCALE)

Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

Codice fiscale

Partita IVA                 
(se diversa dal codice fiscale)

Sede legale: Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

In VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

**(ALLEGARE PIANTINA DELLA ZONA INTERESSATA STAMPATA DA GOOGLE MAPS)**

Descrizione lavori \_\_\_\_\_

spazio occupato: Dimensioni: \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ totale mq \_\_\_\_\_

**(ALLEGARE DISEGNO)**

Pratica edilizia: tipo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Autorizzazione rilasciata il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**(ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI: COPIA AUTORIZZAZIONE EDILIZIA + EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI PONTEGGIO O ALTRE STRUTTURE EDILIZIE TEMPORANEE)** **N. 1 GIORNO:**

IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

 **DIVERSI GIORNI (DA N. 2 GIORNI IN POI ED INFERIORE AD 1 ANNO)****allegare un elenco SPECIFICANDO:**

Giorni: Inizio il giorno/fino al giorno (compresi) - Totale giorni

**E CHIEDE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE L'EMISSIONE DELL'ORDINANZA***IN QUANTO I LAVORI INTERESSANO LA SEDE STRADALE E PRECISAMENTE SI RENDE NECESSARIO ISTITUIRE:* DIVIETO DI SOSTA     SENSO UNICO ALTERNATO     CHIUSURA TOTALE AL TRAFFICO**AVVERTENZE:**

- Il modulo dovrà essere completato in ogni sua parte
- Le generalità devono essere complete
- La firma deve essere per esteso e leggibile
- La mancanza di dati, elementi ed allegati, la mancata sottoscrizione e la firma o la grafia non leggibile, l'invio senza posta elettronica certificata comporterà l'archiviazione della richiesta
- Qualora gli spazi non siano sufficienti, dovranno essere allegate apposite dichiarazioni sottoscritte dal richiedente.

**n.b. LA PRESENTE DOMANDA COMPLETA DI TUTTI GLI ALLEGATI SOPRA EVIDENZIATI A CORREDO DELLE DICHIARAZIONI****RILASCIATE, DEVE ESSERE INOLTATA IN VIA TELEMATICA CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA****PER RICEVERE L'AUTORIZZAZIONE E L'EVENTUALE ORDINANZA (DA ESPORRE 48 ORE PRIMA DELL'INIZIO A CURA DEL RICHIEDENTE), E' OBBLIGATORIO PRESENTARE LA RICHIESTA ALMENO 20 GIORNI LAVORATIVI PRIMA DELL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE AL PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE, LA CARTELLONISTA E' A CARICO DEL RICHIEDENTE.****Informativa sulla Privacy**

Il Comune di Cassina de' Pecchi gestisce i dati personali dei propri Cittadini e Collaboratori nel pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 196/2003, di seguito chiamato Codice. Il Comune di Cassina de' Pecchi, in qualità di titolare del trattamento dei dati, Le fornisce di seguito le informazioni previste dall'art. 13 del Codice ("Informativa").

**Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati al fine di dare riscontro alle richieste di occupazione di suolo pubblico da Lei presentate.

**Modalità di trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ai soggetti che secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti a loro volta titolari del diritto di accesso. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati dei Servizi di merito presso i quali è custodita la documentazione richiesta in sede di esercizio del diritto di accesso.

Si definiscono ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003:

"interessato", la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali;

"titolare", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza;

"responsabile", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali;

"dato personale", qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;

"dati identificativi", i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato;

"dati sensibili", i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

"dati giudiziari", i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14

novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale;

Diritti dell'interessato previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003

Il Codice conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti (art. 7). In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; può chiedere di conoscere l'origine dei dati, le finalità e modalità del trattamento, nonché la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili nominati e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza. L'interessato ha inoltre il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in via anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, e al trattamento che lo riguarda a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti previsti dall'art. 7 potranno essere esercitati mediante richiesta rivolta al titolare del trattamento dei dati: Comune di Cassina de' Pecchi,

Piazza De Gasperi, 1 - 20060 Cassina de' Pecchi (MI).

**Titolare e Responsabili del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassina De' Pecchi. Responsabile del trattamento dei dati è ciascun Responsabile di Area. Per il Servizio di Segreteria e l'Ufficio del Controllo interno: il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario/Direttore Generale

**IL/LA RICHIEDENTE**

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE