



## **AVVISO DI SELEZIONE**

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON CONTRATTO PART-TIME 30 ORE/SETTIMANALI DI N. 1  
"IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO AL SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI UFFICI ECOLOGIA DEI COMUNI SOCI"  
- LIVELLO 2B - CCNL PER I DIPENDENTI DI IMPRESE E SOCIETÀ ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI E  
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA**

**(Termine di presentazione delle domande di ammissione: 21 marzo 2022 - ore 12:00)**

La società CEM AMBIENTE SPA in esecuzione:

- della specifica determina del Direttore Generale;
- del Regolamento interno per il reclutamento del personale;
- delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il D.Lgs. 198/2006 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*)
- del Piano Industriale approvato in data 22/12/2015;

### **INDICE**

una selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato con contratto part-time 30 ore/settimanali di n. 1 "Impiegato amministrativo addetto al servizio di supporto agli Uffici Ecologia dei Comuni soci" - Livello 2B - *CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali* e formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'eventuale copertura di analoghi profili per i 12 mesi successivi alla data di pubblicazione della stessa.

Il profilo ricercato sarà inserito nell'Ufficio Servizi Igiene Urbana e sarà dedicato al servizio di supporto fornito agli Uffici Ecologia dei Comuni Soci di CEM Ambiente che lo richiedano.

Il candidato si occuperà della gestione degli adempimenti amministrativi dell'ufficio, sia a livello di back-office che di front-office, al cui ambito sono riconducibili - in via prevalente, le seguenti mansioni, da svolgere in forma autonoma e/o in staff:

- gestione dello sportello dell'Ufficio Ecologia durante gli orari di apertura al pubblico, fornendo informazioni e chiarimenti ai cittadini in tema di raccolta differenziata e di igiene urbana, anche con riferimento alle problematiche specifiche delle utenze non domestiche;
- attività di supporto operativo per la gestione della distribuzione dei sacchi codificati tramite l'utilizzo di

software dedicati, con verifica della posizione contributiva ed interfacciandosi con gli uffici interni coinvolti (Anagrafe, Tributi ecc.);

- gestione delle segnalazioni ricevute telefonicamente o via mail dagli utenti in merito a richieste di informazioni o reclami relativi a disservizi nella raccolta dei rifiuti porta a porta o nello spazzamento stradale o altro ed eventuale inoltro agli uffici competenti;
- gestione di forniture di materiali per la raccolta differenziata alle utenze domestiche e non domestiche (bidoni, sacchi ecc.) e iscrizioni a servizi particolari forniti dal Comune e abilitazione utenze all'accesso alla piattaforma ecologica;

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO, NORMATIVO E PREVIDENZIALE**

Con il candidato prescelto in esito alla selezione, sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con inquadramento nel livello 2B del *CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali* e corrispondente riconoscimento di tutti gli ulteriori istituti riguardanti il rapporto di lavoro, compreso quanto previsto per il periodo di prova.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

### **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

**Per l'ammissione alla selezione** è previsto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a. Maggiore età;
- b. Cittadinanza italiana o di un altro paese membro della Comunità Europea o possesso di regolare permesso di soggiorno per gli extracomunitari;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Idoneità psicofisica a svolgere la mansione del profilo della selezione;
- e. assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che comportino la destituzione o il licenziamento del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, nonché di provvedimenti di prevenzione o interdizione o altre misure inflitte a seguito di in-frazioni ad obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.;
- f. Approfondita conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- g. Possesso del seguente titolo di studio: diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado

- h. Buona conoscenza del pacchetto Office, internet e posta elettronica;
- i. **Comprovata esperienza professionale, di almeno 12 mesi negli ultimi 3 anni**, presso gli Uffici Ecologia e Ambiente dei Comuni, nonché alle dipendenze di società esterne specificamente incaricate di erogare il servizio di supporto agli uffici Ecologia dei Comuni, oppure con altre forme di collaborazione, per la gestione di pratiche e adempimenti connessi alla raccolta rifiuti e igiene urbana in senso ampio;

Costituisce, invece, **titolo preferenziale** il possesso dei seguenti requisiti:

1. Ulteriori esperienze lavorative adeguatamente rilevabili dal curriculum professionale, che risultino aderenti al profilo oggetto della selezione; **(fino a 2,5 punti)**;
2. Possesso di diploma di laurea; **(fino a 1 punto)**;
3. Partecipazione a corsi in ambiti d'interesse per lo svolgimento della mansione oggetto della selezione con durata minima di 8 ore, per i quali il candidato abbia sostenuto un esame finale con rilascio di attestato di frequenza; **(fino a 0,5 punti)**;

3

**Per quanto riguarda l'esperienza professionale acquisita, nel curriculum professionale da allegare alla domanda di partecipazione, i dati relativi ai precedenti rapporti di lavoro (o di altra tipologia) dovranno essere dettagliatamente indicati in ordine cronologico decrescente, dichiarando: società di appartenenza; esatto periodo di servizio (dal/al); qualifica/profilo/livello e CCNL applicato; descrizione sintetica delle mansioni svolte; tipo di rapporto (tempo determinato o indeterminato, tempo pieno/part-time, tirocinio, stage, ecc.).**

**Si precisa che la mancata evidenza nel curriculum e nella domanda di partecipazione, in termini puntuali, chiari ed analitici, del possesso dei predetti requisiti determinerà la mancata valutazione degli stessi da parte della Commissione di selezione, che non richiederà chiarimenti e integrazioni ai candidati.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e perdurare per tutta la fase selettiva.

### **ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Per la partecipazione alla selezione, è richiesta la presentazione di apposita domanda di ammissione (redatta come da modello allegato), in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e corredata dalla seguente documentazione:**

- *curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto, recante l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali con seguente dicitura: *"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al GDPR 2016/679"*, da cui risultino in maniera chiara, esplicita e dettagliata le attività svolte, l'esperienza professionale ed i titoli di studio e/o professionali posseduti.
- fotocopia del documento di identità del candidato, in corso di validità;
- altri eventuali documenti richiesti per la dimostrazione dei requisiti preferenziali.

**La domanda di ammissione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 21 marzo**

**2022** a pena di inammissibilità, all'ufficio protocollo di CEM Ambiente S.p.A. - Cavenago di Brianza (MB) - Località Cascina Sofia 1/A, tramite mail all'indirizzo [protocollo@cemambiente.it](mailto:protocollo@cemambiente.it) oppure tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.cemambiente.it](mailto:protocollo@pec.cemambiente.it), oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'interno di una busta chiusa, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura: *"domanda di ammissione alla selezione per l'assunzione di un "Impiegato amministrativo addetto al servizio di supporto agli Uffici Ecologia dei Comuni soci", Livello 2B CCNL per i "dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali"*.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso. CEM Ambiente S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o ritardato ricevimento delle domande di partecipazione, per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- i dati anagrafici, (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza/domicilio, codice fiscale, nazionalità, cittadinanza);
- la residenza, il domicilio o altro recapito, indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno a comunicare a CEM Ambiente S.p.A. le eventuali variazioni di indirizzo;
- (in maniera analitica): di essere in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, secondo lo schema riportato nel modello di domanda di ammissione allegata.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno altresì rendere una specifica dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale di CEM Ambiente Spa e che esercitano sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale dell'*in house providing*, e/o con

Dirigenti, Amministratori o dipendenti che ricoprono ruoli apicali di CEM Ambiente Spa e/o di società partecipate da Cem Ambiente Spa (l'elenco dei soci e delle società partecipate è consultabile sul sito [www.cemambiente.it](http://www.cemambiente.it) , nella Sezione "Amministrazione Trasparente"→ *Organizzazione*→ *elenco enti soci e* → *società ed enti partecipati*), e ciò al fine di consentire alla società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

#### **ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 2;
- b) il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente art. 3;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, precisandosi a tal fine che:
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma in forma autografa in originale, presentata con copia di un documento di identità in corso di validità;
  - si intende sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato, in conformità a quanto previsto dall'art. 65 del codice dell'Amministrazione digitale, comma 1 lettera a);
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite posta elettronica certificata nel rispetto delle modalità descritte dal precedente art. 3, in conformità a quanto previsto dall'art. 65 del codice dell'Amministrazione digitale, comma 1 lettera c-bis);
- d) la mancata presentazione del curriculum vitae e professionale del candidato;
- e) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato da CEM Ambiente S.p.A. in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione.

CEM Ambiente S.p.A. potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione ovvero dei titoli preferenziali dichiarati nel *Curriculum*.

Si precisa che CEM Ambiente S.p.A. effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura selettiva nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

## **ART. 5 - SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione sarà svolta in tre fasi:

**Fase 1: VALUTAZIONE DEI CURRICULUM E DELLE ESPERIENZE DICHIARATE**

**Fase 2: PROVA SCRITTA / PRATICA ATTITUDINALE**

**Fase 3: COLLOQUIO INDIVIDUALE**

La valutazione in merito all'ammissione dei candidati e la conseguente formazione della graduatoria di merito sarà effettuata a cura di una Commissione di Selezione specificamente nominata, al fine di garantire la massima trasparenza e imparzialità di giudizio.

Una volta acquisite le domande di partecipazione, la Commissione provvederà a dare corso alle operazioni di selezione nei termini di seguito descritti, dandosi espressamente atto che i candidati i cui *curricula* non fossero ritenuti adeguati alla posizione da ricoprire o per i quali sia stata accertata la mancanza di uno dei requisiti o la sussistenza di una delle cause preclusive all'assunzione, non saranno ritenuti idonei a partecipare alle successive fasi di valutazione, dandosi conseguentemente corso alla declaratoria di esclusione dalla procedura selettiva delle relative candidature.

La **FASE 1** comporterà la puntuale valutazione da parte della Commissione di Selezione dei requisiti e dei titoli preferenziali di merito che si evinceranno da quanto dettagliatamente dichiarato nel curriculum e nella domanda di partecipazione, nonché da eventuale documentazione allegata (attestati, certificazioni ecc.). A conclusione di tale valutazione la Commissione individuerà una rosa di massimo n. **10** candidati i cui profili risultino essere maggiormente qualificati per la posizione da ricoprire, attribuendo un **punteggio massimo di 4 punti**.

Al termine della FASE 1 i **10** candidati che avranno raggiunto la valutazione maggiore, in ordine di merito, saranno ammessi alla **FASE 2**, che consiste nella **prova scritta / pratica attitudinale**.

La graduatoria dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicata sul sito [www.cemambiente.it](http://www.cemambiente.it) nella sezione "lavora con noi".

La prova scritta/pratica attitudinale è finalizzata ad accertare le effettive conoscenze teorico/pratiche, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in tema di normativa in materia di rifiuti e igiene urbana, di organizzazione degli Enti locali territoriali e delle società *in house providing*, quale è CEM Ambiente Spa, nonché la conoscenza di pratiche e adempimenti amministrativi trattati dagli Uffici Ecologia e Ambiente degli Enti Locali in particolare con riferimento all'ambito della raccolta dei rifiuti e igiene urbana.

L'espletamento della prova permetterà di assoggettare tutti i candidati ammessi ad una valutazione comparativa omogenea, acquisita sulla base di elementi uniformi per difficoltà di impegno. In esito alla valutazione della **prova scritta/pratica attitudinale**, la Commissione di selezione provvederà ad attribuire agli elaborati prodotti da ciascun candidato un **punteggio massimo di 10 punti**.

**I candidati che conseguiranno un punteggio inferiore a 6 (sei) punti non saranno considerati idonei e saranno pertanto esclusi dalla selezione, non potendo quindi accedere alla fase del colloquio individuale.**

**LA PROVA SCRITTA SI TERRA' GIOVEDI' 24 MARZO 2022 ALLE ORE 9:30 presso la sede di CEM Ambiente sita in Località Cascina Sofia 1 A - Cavenago di Brianza (MB).**

I candidati che supereranno la prova scritta, con le avvertenze che seguono, accederanno al colloquio individuale.

La graduatoria dei candidati ammessi colloquio individuale sarà pubblicata sul sito [www.cemambiente.it](http://www.cemambiente.it) nella sezione "lavora con noi".

Durante il colloquio saranno accertate non solo la preparazione culturale teorica dei candidati, ma anche le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire la posizione offerta, in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire. I colloqui saranno pertanto finalizzati a verificare, valutare ed approfondire le concrete conoscenze tecnico-operative richieste per la mansione, le capacità espositive e dialettiche, la predisposizione alla risoluzione dei problemi, la motivazione alla copertura del ruolo, etc., in relazione ai requisiti per la mansione indicati nel presente avviso. Al termine di ciascun colloquio, la Commissione di selezione provvederà ad attribuire ad ogni candidato un **punteggio massimo di 10 punti**.

**Anche per quanto riguarda il colloquio, i candidati che conseguiranno un punteggio inferiore a 6 (sei) punti non saranno considerati idonei e saranno pertanto esclusi dalla selezione e non inseriti nella graduatoria finale.**

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio status, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, il giorno della prima prova dovranno presentare apposita certificazione - rilasciata dalla competente struttura pubblica - dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari (tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla prova da sostenere ed al tipo di handicap).

## **ART. 6 - GRADUATORIA FINALE**

Sulla base delle risultanze delle tre fasi di valutazione, di cui al precedente art. 5, sarà redatta la graduatoria finale di merito ed individuato il candidato il cui profilo risulterà essere il più adeguato alla posizione ed al quale sarà quindi formalizzata la proposta di assunzione.

Le operazioni relative alla procedura di selezione saranno recepite in apposito verbale della Commissione di selezione. L'esito della procedura e la **graduatoria finale** di merito delle candidature pervenute saranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.cemambiente.it](http://www.cemambiente.it)

CEM Ambiente S.p.A. si riserva - a suo insindacabile giudizio e senza che ciò costituisca diritto alcuno per i candidati inseriti nella graduatoria stessa - di attingere alla graduatoria finale per l'eventuale copertura di analoghi profili per i 12 mesi successivi alla data di pubblicazione.

8

## **ART. 7 - ASSUNZIONE**

L'assunzione avverrà, a fronte di idoneo provvedimento, successivamente alle occorrenti verifiche circa la sussistenza dei requisiti in capo al candidato individuato, da svolgere acquisendo la necessaria documentazione probatoria e dopo aver sottoposto il candidato a visita medica di verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione.

All'esito positivo delle predette verifiche si procederà quindi alla stipula del contratto individuale di lavoro, mentre l'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione nel servizio, divenendo definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal richiamato CCNL per i *dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali*.

## **ART. 8 - SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro presso la quale sarà collocato il candidato che risulterà primo in graduatoria potrà essere presso la sede di Cavenago di Brianza (MB) - Località Cascina Sofia 1/A., e/o presso uno o più Comuni Soci di CEM Ambiente Spa che richiedano il servizio di supporto per l'Ufficio Ecologia.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da CEM Ambiente S.p.A. , con strumenti elettronici e non elettronici, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione in oggetto.

## **ART. 10 - RISPETTO DEI PROTOCOLLI DI SICUREZZA PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

La presente selezione è strutturata in modo da contemperare il rispetto dei vigenti protocolli di sicurezza per il contrasto alla diffusione del COVID-19, con i principi di trasparenza, imparzialità e correttezza, su cui si deve basare una pubblica selezione. Pertanto, per poter svolgere le fasi 2 e 3 in presenza, i candidati dovranno rispettare le normative vigenti al momento dell'espletamento della prova in materia di Green Pass, di distanziamento e di utilizzo delle mascherine FFP2 nei luoghi chiusi e all'aperto, laddove non sia possibile mantenere il distanziamento.

#### **ART. 11 - NORME FINALI**

**La presente procedura ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione. Pertanto CEM Ambiente SpA si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni ove sia venuta meno la necessità o la convenienza per la copertura delle posizioni di cui al presente avviso senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.**

**CEM Ambiente SpA si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare e/o revocare il presente avviso, ovvero di non procedere all'assunzione del candidato risultato primo classificato nella graduatoria di merito, in relazione alle prescrizioni, vincoli e divieti introdotti dal D.Lgs. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 25 del decreto.**

Cavenago di Brianza, 7 marzo 2022

Il Direttore Generale

*Ing. Massimo Pelti*



