



Comune di
Cassina de' Pecchi



Modalità Operative COWORKING

Adottato con Deliberazione
di Giunta Comunale n. 96 del 03-07-2017

Indice

Art. 1 – Destinatari	pag. 1
Art. 2 – Regole di accesso e utilizzo degli spazi/postazioni	pag. 1
Art. 3 – Restituzione dei Locali	pag. 3
Art. 4 – Divieti	pag. 3
Allegato 1 - TARIFFE	

Modalità Operative COWORKING

Adottato con Deliberazione
di Giunta Comunale n. 96 del 03-07-2017

ART. 1 - Destinatari

L'uso dei locali di cui in premessa è consentito a tutti coloro che ne facciano richiesta e appartengano alle seguenti categorie:

- Startup;
- Soggetti in pre-incubazione;
- Liberi professionisti/lavoratori autonomi/consulenti con partita iva;
- Lavoratori occasionali;
- Ditte individuali, senza distinzione di categoria;
- Società di persone e/o di capitali;
- Lavoratori dipendenti e/o collaboratori che svolgono l'attività anche al di fuori della sede dell'azienda;

Possono altresì richiedere l'uso dei locali stessi anche le seguenti categorie:

- Studenti;
- Disoccupati e/o inoccupati per avvio di progetto di occupazione autonoma.

ART. 2 – Regole di accesso e utilizzo degli spazi/postazioni

1. L'accesso alle postazioni è consentito nella fascia compresa tra le ore 8,00 e le ore 20,00, da lunedì al sabato. La sala conferenza è richiedibile dalle 8,00 alle 22 dal lunedì alla domenica.

2. L'uso dello spazio/postazione è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività finalizzate allo scopo della richiesta di coworking. I coworker non possono concedere, ad alcun titolo, a terzi l'utilizzo della postazione di coworking. Ai coworker è data la possibilità di ricevere ospiti, affittando una sala riunione o usufruendo delle ore di sala riunione.
3. I coworker possono accedere allo spazio con le proprie attrezzature informatiche. Tuttavia, le attrezzature esterne, hardware e software, devono soddisfare i seguenti requisiti: essere compatibili con gli impianti generali preesistenti; non alterare la destinazione dell'immobile, non arrecare disturbo; non arrecare pregiudizio alla sicurezza dei luoghi di lavoro e, laddove richiesto dalla normativa vigente, essere debitamente autorizzati dagli Enti competenti.
4. È cura dei coworker evitare ogni spreco. In particolare, sono a loro carico l'accensione e lo spegnimento delle attrezzature elettroniche e l'utilizzo corretto dei servizi offerti nelle aree e negli spazi della struttura. I coworker dovranno utilizzare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi e gli impianti messi a disposizione con la massima cura, con espressa assunzione di responsabilità per danni, smarrimento o distruzione a loro imputabili.

Al termine dell'uso, i coworker dovranno lasciare gli spazi/postazioni in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività da parte di altri utilizzatori e attenendosi sempre alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro. L'affissione di locandine, manifesti e altri materiali informativi dovrà essere effettuata esclusivamente negli spazi previsti e previa comunicazione all'ufficio Politiche Giovanili e del Lavoro.

5. E' cura dei coworker adottare comportamenti corretti e rispettosi nei confronti degli spazi comuni, degli altri coworker e del lavoro in condivisione, quindi allontanarsi dalla postazione in caso di telefonate, tenere un tono di voce misurato, ascoltare musica solo con l'utilizzo delle cuffie e a volume moderato, ecc.

ART. 3 - Restituzione dei Locali

I locali, alla fine dell'uso autorizzato, devono essere restituiti al Comune in perfetto e ordinato stato d'uso (suppellettili e arredi nella stessa posizione in cui si trovavano prima dell'uso), così come le attrezzature in dotazione personale e quelle in uso comune. I locali dovranno altresì essere lasciati puliti e privi di rifiuti di ogni genere.

Il richiedente assume ogni responsabilità per i danni che dovessero subire strutture o persone durante l'uso autorizzato.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali è a carico del Comune di Cassina de' Pecchi, fatta salva eventuale rivalsa verso i richiedenti nel caso di manomissioni e/o accertata incuria.

ART. 4 - Divieti

In tutti i locali è Vietato:

- Accumulare rifiuti all'interno della sede;
- Mettere chiodi o staffe ai muri o ingombrare con espositori e strutture;
- Manomettere o disattivare gli impianti (telefono, luce, acqua e condizionamento);
- Fumare ed è fatto obbligo di far rispettare tale divieto dal richiedente l'uso anche a terze persone.